

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Региональный технический
колледж»

Протокол № 7
«08» февраль 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический колледж»



А.Г. Ильченко

«14» февраль 2017 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»

НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Владивосток

2017

Настоящие Правила приема на обучение в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Региональный технический колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств, в российские образовательные учреждения»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36;

- Устав КГА ПОУ «РТК».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на базе основного общего и полного общего образования, а также по программам профессионального обучения на 2017/2018 учебный год, за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее 01 марта Правила приема, определяющие особенности приема в текущем году.

1.4. Колледж ведет подготовку квалифицированных рабочих и специалистов по очной и заочной формам обучения.

1.5. Колледж осуществляет прием согласно лицензии: серия 25Л01 № 0000604, № 175 от 28 августа 2014 года, свидетельство государственной аккредитации: серия 25А01 № 0000502, № 77 от 05 мая 2015 года по следующим специальностям и профессиям

Очная форма обучения

профессиональное образование на базе основного общего образования

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Срок обучения
1	2	3	4	5	6
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование*	сварщик ручной дуговой сварки плавающим электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением	2 года 10 месяцев
2	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование*	контролер-кассир; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров	2 года 10 месяцев
3	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование*	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций	2 года 10 месяцев
4	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и	Среднее профессиональное образование*	монтажник санитарно-технических	2 года 10 месяцев

		оборудования	образование*	систем и оборудования; электрогазосварщик	
5	08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Среднее профессиональное образование*	электромонтажник по освещению и осветительным сетям; электромонтажник по кабельным сетям	2 года 10 месяцев

*** по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)**

6	22.02.06	Сварочное производство	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев
7	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев

Профессиональное образование на базе среднего общего образования

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Срок обучения
1	2	3	4	5	6
1	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование*	слесарь по ремонту автомобилей ; водитель автомобиля; оператор заправочных станций	10 месяцев

*** по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)**

1	22.02.06	Сварочное производство	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	2 года 10 месяцев
---	----------	------------------------	---	--------	-------------------

2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	2 года 10 месяцев
---	----------	---	---	--------	----------------------

Заочная форма обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Профессиональное образование на базе среднего общего образования

1	08.02.06	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев
2	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев
3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев
4	27.02.04	Автоматические системы управления	среднее профессиональное образование (базовая подготовка)	техник	3 года 10 месяцев

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств, краевого бюджета, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования и науки Приморского края. 1.7. Гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня (зачисление на основании конкурса аттестатов, а также дипломов НПО, СПО, ВПО).

1.8. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут либо выбирать иные образовательные организации, специальности, профессии, либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с колледжем об оказании платных образовательных услугах.

1.9. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется КГА ПОУ «РТК» самостоятельно и устанавливается на основании решения Совета колледжа приказом директора. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов, а также дипломов НПО, СПО, ВПО.

1.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем или высшем профессиональном образовании.

1.12. С целью конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда колледж оказывает образовательные услуги не только предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, но и дополнительные платные образовательные программы, выходящие за рамки основной образовательной деятельности.

1.13. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в КГА ПОУ «РТК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). 2.2.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация информирования поступающих Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.8. При приеме документов приемная комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми колледжем;
- с Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с Правилами приема.

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта

- Правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессии, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 марта

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств, краевого бюджета, для приема на обучение по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образцы договоров об оказании образовательных услуг (с приложением о перечне программ дополнительного образования, не входящих в основную профессиональную образовательную программу) и об оказании платных

образовательных услуг.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм получения образования (очная, заочная).

2.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта [http:// ru9-vl.ru](http://ru9-vl.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

2.12. Ответы на вопросы по приему и зачислению в колледж поступающие могут получать по телефонам: 8(432)225-68-69; 8(432)225-69-25; 8(432)225-97-00.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов в колледж на первый курс начинается не позднее 20 июня.

3.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

3.4. Прием на заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг заканчивается 25 декабря.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

Обязательные

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Дополнительные

- медицинская справка по форме № 086-у;

- медицинская карта, прививочный сертификат;
- медицинский полис;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального страхового счета).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- регистрация по месту жительства (либо временная регистрация);
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, заверенный в установленном порядке с переводом на русский язык в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

3.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения на родителей поступающего: ФИО, дата рождения, гражданство, СНИЛС;
- информация о регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- необходимость в предоставлении общежития.

3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.10. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа

2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки по форме № 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (врач-невролог; врач-терапевт; врач-нарколог; врач-психиатр; флюорография; прививочная карта). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

3.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.14. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);

каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты:

- фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл

должен иметь формат: jpg, pdf).

сформировать электронное письмо:

- адресат: pu9_ilchenko@mail.ru тема: подача документов 2017, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

3.15. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

3.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.3 настоящих правил.

3.16. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящих Правил.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, предоставленные при поступлении.

3.21. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии со ст.55 ч.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме вступительные испытания на специальности и профессии, реализуемые в колледже, не проводятся.

5. Зачисление в колледж

- 5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа текущего года.
- 5.2. По истечении срока предоставления оригинала документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.
- 5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень, зачисленных на обучение граждан.
- 5.4. На следующий рабочий день после издания приказа, информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
- 5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).
- 5.6. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 5.7. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.