

**Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Региональный технический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом коллектива КГА ПОУ «РТК»

Протокол № 1

« 02 » 03 2014 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГА ПОУ «РТК»

Ильченко А.Г.

02 « 03 » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Автошколе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Региональный Технический Колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность автошколы, являющихся одним из направлений деятельности подготовки. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами.

1.1. Автошкола создается приказом директора для обучения граждан по программа профессиональной подготовки.

1.2. Автошкола располагается на учебной базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» (далее – колледж), оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Обучение проводится на русском языке. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе.

**2. Цель Автошколы**

2.1. Целью создания Автошколы является обучение граждан по программам профессиональной подготовки, в том числе водителей автотранспортных средств различных категорий.

**3. Организационные требования к Автошколе**

3.1. При создании Автошколы администрация колледжа и учредители руководствовались следующими организационными требованиями:

- Автошкола имеет необходимую учебно-материальную базу;
- Автошкола организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

нормативными документами в области потребительского рынка и другими нормативными актами, а также в соответствии с уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих требований, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

#### **4. Прием в Автошколу**

4.1. Прием в Автошколу осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. С обучающимися заключаются договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Зачисление в колледж производится после представления паспорта.

4.4. При зачислении обучающийся оформляет заявление на обучение в Автошколе.

4.5. На каждого обучающегося формируется личное дело.

4.6. Зачисление в группы проводится согласно приказа утверждаемого директором колледжа.

#### **5. Образовательная деятельность Автошколы**

5.1. Образовательные программы профессиональной подготовки и пере-подготовки осваиваются в форме вечернего обучения.

5.2. Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки нормируется в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Для теоретического обучения оборудованы кабинеты в соответствии с установленными требованиям. Для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

5.4. Занятия проводятся согласно утверждаемого графика индивидуальных занятий по вождению и графика работы Автошколы. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал посещения занятий.

5.5. Занятия по отработке первоначальных навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

5.6. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

5.7. Занятия по вождению проводятся по графику.

5.8. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная книжка по вождению.

5.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.10. По окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом колледжа. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

5.11. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.12. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца.

5.13. Выпускник Автошколы считается завершившим обучение на основании приказа по Автошколе об окончании обучения.

5.14. Для обучающихся, не овладевших умением и навыком управления транспортным средством в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

#### **6. Организация сдачи экзамена в органах ГИБДД**

6.1. Для обучающихся, сдавшим успешные внутренние экзамены в Автошколе, организуется сдача экзамена в МЭО ГИБДД ГУ МВД России по Приморскому краю.

6.2. Обучающиеся сдают экзамены на закрепленными за ними автомобилями. Автомобиль предоставляется для сдачи экзамена в органах ГИБДД один раз бесплатно. Последующие сдачи экзаменов в индивидуальном порядке и за дополнительную установленную плату.

6.3. Для доставки обучающихся к месту сдачи экзамена в ГИБДД, предоставляется автобус и(или) автомобиль.

6.4. Обучающиеся не прибывшие в составе группы обучения в МЭО ГИБДД к назначенному сроку, получают документы об окончании автошколы у секретаря в дни, следующие за днем экзамена.

#### **7. Управление Автошколой**

7.1. Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Автошколой, руководитель автошколы, который подчиняется в своей деятельности директору колледжа или лицу которому директор делегирует полномочия.

#### **8. Обучающиеся Автошколы**

8.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора на обучение по соответствующей программе профессиональной подготовки.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Автошколе определяются законодательством Российской Федерации и уставом.

8.3. Обучающиеся вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами.

8.4. Порядок и условия восстановления в Автошколу лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений для продолжения обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

8.5. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Автошколы.

8.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется действующим законодательством и настоящим Положением.

## **9. Работники Автошколы**

9.1. К работникам Автошколы относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели и мастера производственного обучения вождения ТС).

9.2. К педагогической деятельности в Автошколе допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

9.3. Работники Автошколы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Автошколой в порядке, определяемом законодательством;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений колледжа и Автошколы.

9.4. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

9.5. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

9.6. Работники Автошколы обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

9.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

9.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

---

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы**

10.1. Автошкола работает на самофинансировании, за счет доходов, получаемых от ее деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Реорганизация и ликвидация Автошколы**

11.1 Реорганизация и ликвидация Автошколы осуществляется в установленном порядке по решению директора колледжа.